

Naročnik:
Zdravstveni dom Laško
Kidričeva ulica 5b
3270 Laško

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**
za javno naročilo po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

**Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo sanitetnega,
laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala za Zdravstveni
dom Laško za obdobje treh let**

Številka: JN-B-02/2017

September 2017

JN-B-02-2017

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

ZA DOBAVO

SANITETNEGA, LABORATORIJSKEGA IN

ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA, razdeljen v 16

sklopov:

- **SKLOP 1: Ostali sanitetni material**
- **SKLOP 2: Zavojni in obvezilni material**
- **SKLOP 3: Material za nego ran**
- **SKLOP 4: Razkužila**
- **SKLOP 5: Kovina za zobotehniko**
- **SKLOP 6: Kvalitativna analiza urina na aparatu CLINITEC**
- **ADVANTUS**
- **SKLOP 7: Hematološke preiskave-CELL DYN RUBY**
- **SKLOP 8: Biokemijske preiskave: DIMENSION SIEM**
- **SKLOP 9: Reagenti -aparat CRP QUICK**
- **SKLOP 10: Preiskave – aparat SYSMEX CA 500**
- **SKLOP 11: Epruvete in pribor za venski odvzem krvi**
- **SKLOP 12: Pribor za kapilarni odvzem krvi**
- **SKLOP 13: Presejalni testi**
- **SKLOP 14: Preiskave -aparat ROCHE ACCU CHECK**
- **SKLOP 15: Zobozdravstveni material**
- **SKLOP 16: Material za zobotehniko**

Datum objave: 29.9.2017

V S E B I N A

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

III. OBRAZCI IN VZORCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

III. Obrazec 1: PODATKI O PONUDNIKU

III. Obrazec 2: PODATKI O PODIZVAJALCU/PARTNERJU

III. Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O PODIZVAJALCIH/PARTNERJIH

III. Obrazec 4: PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO PREDRAČUNA+elektronski medij (CD, USB,...)

III. Obrazec 5: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV + ESPD

III. Obrazec 6: IZJAVA O DOSTAVI VZORCEV BLAGA

III. Obrazec 7: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IN KRITERIJEV ZA DOBAVO
LABORATORIJSKEGA MATERIALA

III. Obrazec 8: IZJAVA O ODZIVNEM ČASU ZA DOBAVO BLAGA

III. Obrazec 9: IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU URGENTNEGA NAROČILA

III. Obrazec 10: IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU DOSTAVE BLAGA

III. Obrazec 11: IZJAVA O DOBAVI BLAGA

III. Obrazec 12: IZJAVA O SPREJEMENJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

III. Obrazec 13: VZOREC POGODBE – OKVIRNEGA SPORAZUMA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št.91/2015), predpisi s področja javnega naročila in v skladu z razpisno dokumentacijo, naročnik Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, izvede javni razpis za oddajo naročila blaga za dobavo sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Blago: SANITETNI, LABORATORIJSKI IN ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 16 sklopov:

- SKLOP 1: Ostali sanitetni material
- SKLOP 2: Zavojni in obvezilni material
- SKLOP 3: Material za nego ran
- SKLOP 4: Razkužila
- SKLOP 5: Kovina za zobotehniko
- SKLOP 6: Kvalitativna analiza urina na aparatu CLINITEC ADVANTUS
- SKLOP 7: Hematološke preiskave-CELL DYN RUBY
- SKLOP 8: Biokemijske preiskave: DIMENSION SIEM
- SKLOP 9: Reagenti -aparatus CRP QUICK
- SKLOP 10: Preiskave – aparat SYSMEX CA 500
- SKLOP 11: Epruvete in pribor za venski odvzem krvi
- SKLOP 12: Pribor za kapilarni odvzem krvi
- SKLOP 13: Presejalni testi
- SKLOP 14: Preiskave -aparatus ROCHE ACCU CHECK
- SKLOP 15: Zobozdravstveni material
- SKLOP 16: Material za zobotehniko

Javno naročilo se izvede po odprtem postopku. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let.

DOBAVA BLAGA

Rok dobave blaga: sukcesivna dobava v času veljavnosti pogodbe - za obdobje treh let. Rok posamezne dobave: najkasneje 3 dni od prejema pisnega naročila.

POVABILO

Naročnik vljudno vabi ponudnika, da odda svojo ponudbo po priloženi dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

DIREKTORICA:

mag. Janja Knapič

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. PREDPISI

V skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015), predpisi s področja javnega naročila in v skladu z razpisno dokumentacijo, je naročnik Zdravstveni dom Laško, na portalu javnih naročil (Evropski obrazec), objavil razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za nabavo blaga: **SANITETNEGA, LABORATORIJSKEGA IN**

ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA, razdeljenega v 16 sklopov:

- SKLOP 1: Ostali sanitetni material
- SKLOP 2: Zavojni in obvezilni material
- SKLOP 3: Material za nego ran
- SKLOP 4: Razkužila
- SKLOP 5: Kovina za zobotehniko
- SKLOP 6: Kvalitativna analiza urina na aparatu CLINITEC ADVANTUS
- SKLOP 7: Hematološke preiskave-CELL DYN RUBY
- SKLOP 8: Biokemijske preiskave: DIMENSION SIEM
- SKLOP 9: Reagenti -aparat CRP QUICK
- SKLOP 10: Preiskave – aparat SYSMEX CA 500
- SKLOP 11: Epruvete in pribor za venski odvzem krvi
- SKLOP 12: Pribor za kapilarni odvzem krvi
- SKLOP 13: Presejalni testi
- SKLOP 14: Preiskave -aparat ROCHE ACCU CHECK
- SKLOP 15: Zobozdravstveni material
- SKLOP 16: Material za zobotehniko

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana v evrih. Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente:

1. podatki o ponudniku - obrazec 1;
2. podatki o podizvajalcih/partnerjih - obrazec 2;
3. izjava ponudnika o podizvajalcih/partnerjih - obrazec 3;
4. predračun s specifikacijo predračuna + elektronski medij (CD, USB,...) - obrazec 4;
5. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev + ESPD – obrazec 5;
6. izjava ponudnika o dostavi vzorcev blaga – obrazec 6;
7. izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in kriterijev za dobavo laboratorijskega materiala – obrazec 7;
8. izjava ponudnika o odzivnem času za dobavo blaga- obrazec 8;
9. izjava ponudnika o zagotavljanju urgentnega naročila – obrazec 9;
10. izjava ponudnika o zagotavljanju dostave blaga – obrazec 10;
11. izjava ponudnika o dobavi blaga – obrazec 11;
12. izjava ponudnika o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije – obrazec 12;
13. podpisani in požigosani vzorec pogodbene – okvirnega sporazuma – obrazec 13.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije na portalu. Ponudnik dokumentacije ne sme spreminjati. Ponudbena dokumentacija mora biti ustrezno izpolnjena, podpisana in požigosana!

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDBNIKOV

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. Osnovna sposobnost ponudnika

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/partnerja/podizvajalca, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 9. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku/partnerju/ podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (11. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (15. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (19. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (22. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (22. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (20. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (21. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (22. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (2. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (2. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (25. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (2. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (2. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (28. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (29. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (20. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (21. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (22. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (2. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (2. člen KZ-1),
- pranje denarja (25. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (2. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (2. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (28. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (29. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (25. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (25. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (20. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (21. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (22. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (2. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (2 . člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (29 . člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec (Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/partnerja/podizvajalca, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN- ugotovil, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec (Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi)

1.3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika/partnerja/podizvajalca, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec (Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami)

1.4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika/partnerja/podizvajalca, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec (Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.)

2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

2.1 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec (Izpis iz registra)

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

IV. POJASNILA PONUDNIKOM, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila (odgovori, vprašanja, dopolnitve, popravki, spremembe,...) potekajo preko portala javnih naročil.

Vsa pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik pisno zahteva preklo portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudniki lahko v pisni obliki pravočasno - **do vključno 24. 10. 2017** - zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe.

Naročnik bo pisni odgovor (pojasnila in spremembe ali dopolnitve) poslal najkasneje do vključno **30. 10. 2017**.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

1. Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 LAŠKO.

Na kuverti mora biti oznaka »NE ODPIRAJ-PONUDBA« z navedbo številke objave javnega razpisa na portalu javnih naročil in z navedbo predmeta javnega razpisa.

NA HRBTNI STRANI KUVERTE MORA BITI OZNAČEN NASLOV POŠILJATELJA.

2. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo predložene naročniku po pošti ali neposredno v računovodstvu kot prevzemniku naročnika, v roku, navedenem v objavi javnega razpisa. Ponudbe, ki ne bodo prispele do navedenega roka, se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

Rok za predložitev ponudbe: **8. 11. 2017, do 9.00 ure.**

3. Ponudnik sme svojo ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

4. Javno odpiranje bo: **8. 11. 2017, ob 11.00 uri**. Kraj odpiranja: ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 LAŠKO v sejni sobi.

5. Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

VI. VRSTA, OPIS IN OBSEG BLAGA

Vrsta blaga:

SANITETNI, LABORATORIJSKI IN ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 16. sklopov:

- SKLOP 1: Ostali sanitetni material
- SKLOP 2: Zavojni in obvezilni material
- SKLOP 3: Material za nego ran
- SKLOP 4: Razkužila
- SKLOP 5: Kovina za zobotehniko
- SKLOP 6: Kvalitativna analiza urina na aparatu CLINITEC ADVANTUS
- SKLOP 7: Hematološke preiskave-CELL DYN RUBY
- SKLOP 8: Biokemijske preiskave: DIMENSION SIEM
- SKLOP 9: Reagenti -aparatus CRP QUICK
- SKLOP 10: Preiskave – aparat SYSMEX CA 500
- SKLOP 11: Epruvete in pribor za venski odvzem krvi
- SKLOP 12: Pribor za kapilarni odvzem krvi
- SKLOP 13: Presejalni testi
- SKLOP 14: Preiskave -aparatus ROCHE ACCU CHECK
- SKLOP 15: Zobozdravstveni material
- SKLOP 16: Material za zobotehniko

Opis blaga:

Vrsta blaga je razvidna iz specifikacije predračuna. Razpisane količine predstavljajo predvideno enoletno dobavo.

Naročnik bo z gospodarskim subjektom sklenil pogodbo – okvirni sporazum za obdobje treh let. Količine v predračunu predstavljajo povprečno letno porabo v zadnjih treh letih.

Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma kupoval le tolikšno količino blaga kot jo bo potreboval.

Kvaliteta blaga:

Naročnik zahteva kakovost blaga, ki mora ustrezati veljavnim normativom, obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

Vso ponujeno blago mora ustrezati evropskim standardom in mora imeti oznako CE.

Podrobni opis je razviden iz specifikacije predračuna.

Naročnik se na podlagi 6.točke 68.člena ZJN-3 za artikle po posameznem sklopu blaga sklicuje na komercialna imena, posamezno znamko ali vir z navedbo (ali enakovredni) z namenom, da se določi nivo kakovosti razpisnih vrst blaga. Ponudnik mora ponuditi zahtevano vrsto blaga oz. njej ustrezno paralelo. **V kolikor bo strokovna komisija naročnika v postopku analize ugotovila, da blago ne ustreza paraleli bo takšno ponudbo zavrnila.**

Ponudnik lahko k ponudbi po lastni presoji priloži vzorce ponujenega blaga. Obvezna predložitev vzorcev bo na morebitno naknadno zahtevo naročnika. V tem primeru bo moral ponudnik posredovati določene zahtevane vzorce blaga za ponujene izdelke in predložiti morebitno zahtevano dodatno dokumentacijo (kot npr. navodila za uporabo, dodatni opisi izdelkov in drugo). Rok dostave najkasneje 7 dni od poziva. Predložitev zahtevanih vzorcev in dokumentacije je brezplačna. V kolikor ponudnik zahtevanega ne bo predložil v določenem roku, mu naročnik ne bo priznal sposobnosti.

Če naročnik pri (že) sklenjenem okvirnem sporazumu ob prevzemu blaga ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne, sicer takrat, ko ugotovi in zahteva, da mu na podlagi reklamacijskega zapisnika ponudnik dobavi blago, ki kakovostno ustreza.

Če ponudnik blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti naročnik takega blaga ni dolžan plačati, pri več kot dvakratni ugotovitvi neustreznosti blaga pa zaveza naročnika, da bo v času okvirnega sporazuma tovrstno blago kupoval pri ponudniku, preneha.

LABORATORIJSKI MATERIAL:

Naročnik zahteva kakovost blaga za vse sklope dobav, ki morajo ustrezati obstoječim analizatorjem in aparatom s katerimi razpolaga naročnik, veljavnim normativom, obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

Naročnik **pogojuje** vezanost ponujenih artiklov na obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme.

Zahtevani pogoji za javni razpis za dobavo laboratorijskega materiala

Dokazilo o izpolnjevanju zahtev in kriterijev mora ponudnik priložiti v razpisni dokumentaciji (OBR-7)

Zahteve in kriteriji:

- Referenčna lista uporabnikov v RS (lastna priloga z navedbo 3 najpomembnejših dobav blaga v zadnjih treh letih skupaj z zneski in datumi dobav).
- Izpolnjevanje pogojev za uporabo po veljavnih predpisih (CE oznaka-Listina o skladnosti glede uporabe in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov).
- Sistem za odvzem venske krvi(odrasli) in kapilarne krvi(otroci,odrasli) mora biti zaprt in varen z visokim nivojem zaščite preiskovanca in laboratorijskega osebja).
- Celovit sistem enega proizvajalca za odvzem venske in kapilarne krvi, ki vključuje naslednje epruvete in pribor:
 - Preveze za venski odvzem za večkratno in enkratno uporabo brez lateksa;
 - Nosilec z navojem za iglo, s katerega enostavno in varno odstranimo uporabljeno iglo;
 - Dvostranske silikonizirane igle standardnih dimenzij, ustrezne ostrine, brez zaklepa ali z zaklepom za varno odstranitev igle po odvzemu;
 - Sistem »Metuljček« za odvzem venske krvi pri otrocih in v izjemnih primerih pri odraslih;
 - Lancete in rezila z varnostno zaščito, z najdaljšo dovoljeno dolžino konice 2,0 mm;
 - Mikroeprovete za odvzem venske in kapilarne krvi pri otrocih in odraslih;

- Epruvete za vakuumski odvzem venske krvi, standardnih dimenzij, z varnim zamaškom, primerne prebodnosti. Na epruvetah mora biti vgrajen zaščitni sistem z možnostjo enoročnega odpiranja. Stabilnost vakuuma v epruvetah in prebodenost zamaška morata biti potrjeni s certifikatom ali preizkušeni v klinični praksi.
 - Material za epruvete ne sme odpuščati sestavin in ne sme vplivati na sestavo bioloških vzorcev krvi. Zagotavljati mora primerno prosojnost, ki omogoča oceno bistrosti oziroma obarvanosti vzorca;
 - Barve zamaškov morajo ustrezati sprejetim priporočilom za označevanje dodatkov v epruvetah;
 - Pakiranje epruвет za direktno uporabo na delovnem mestu (s podstavkom);
 - Vse vrste epruвет morajo biti klinično preizkušene s pisnim dokazilom;
- Epruvete z dodatki morajo ustrezati priporočilom stroke in sicer naslednje:
- Epruvete za teste strjevanja krvi (modri zamašek) naj vsebujejo 0,105 M pufran ali 0,109 M pufran Na citrat, tudi z zmanjšanim volumnom;
 - Epruvete za kompletno krvno sliko (vijoličen zamašek) naj vsebujejo tekočo K3EDTA ali suho K2EDTA s predpisano koncentracijo od 1,4 do 1,6 mg/ml krvi;
 - Epruvete za določanje hitrosti sesedanja eritrocitov (črni zamašek) naj vsebujejo 0,129 M Na citrat;

Če en sam proizvajalec ne more zagotoviti epruвет in pribora celotnega sistema za odvzem krvi, lahko sodelujejo s posamezno opremo različni proizvajalci, pri čemer morajo predložiti pisno dokazilo o kliničnem preizkušanju medsebojne usklajenosti posameznih proizvodov.

Zahtevani pogoji za dobavo REAGENTOV, vezanih na posamezne analizatorje

Dokazilo o izpolnjevanju zahtev in kriterijev mora ponudnik priložiti v razpisni dokumentaciji (OBR-7)

Zahteve in kriteriji:

- Referenčna lista uporabnikov v RS (lastna priloga z navedbo 3 najpomembnejših dobav blaga v zadnjih treh letih skupaj z zneski in datumi dobav).
- Izpolnjevanje pogojev za uporabo po veljavnih predpisih (CE oznaka – Listina o skladnosti glede uporabe in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočnikih).
- Reagenti, kontrole, kalibracijski material, delovne raztopine in ves ostali material, ki je potreben za celovito delo na posameznem analizatorju.
- Popolna kompatibilnost vseh ponujenih artiklov sklopa za posamezni analizator.
- Aplikacijska podpora ponudnika: ustrezne IVD validirane aplikacije za uporabo na posameznem analizatorju.
- Strokovna podpora in po potrebi tudi finančna pri uvajanju metode na analizatorju in odpravljanje morebitnih težav pri uporabi novih reagentov, kontrol ali kalibracijskega materiala.

Obseg blaga:

Ponudnik mora ponuditi vrsto blaga, ki je predmet javnega naročila v celoti po posameznem sklopu – to je 100 % razpisane vrste blaga za vsak posamezen sklop.

Blago, ki je predmet javnega naročila se bo torej oddalo po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za en, več ali za vse sklope, osnovni podatki pa se predložijo v okviru predložene ponudbe.

Ponudba, ki ne bo ustrezala kriterijem iz te točke navodil, se smatra, da ne izpolnjuje razpisanih pogojev in se izloči iz nadaljnje obravnave.

Priprava ponudbenega predračuna

Naročnik je za izvedbo javnega naročila za dobavo sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala pripravil tabele v Excel tabeli.

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo na javni razpis morajo izpolniti tabele za tisti sklop za katerega bodo kandidirali in ponuditi vse artikle za posamezni sklop.

1. Stolpec: zaporedna številka naročnika;
2. Stolpec: Podatki o povpraševanju naročnika – naročnik je v tem stolpcu opisno obrazložil posamezen artikel, ki ga želi dobaviti.
Ponudnik mora ponuditi artikel, ki bo skladen z zahtevano vrsto blaga oz. njej ustrezno paralelo. Kar pomeni, da ima ponujena paralela artikla (npr. drugega proizvajalca) enake lastnosti, sestavo in učinek zahtevanemu artiklu iz razpisa. Navedeno velja za vse artikle ne glede na to, da v tabeli to ni posebej navedeno.
Naročnik je v opisu pri artiklih, ki morajo zaradi narave dela biti pri naročniku enakovredne kvalitete in jih kakorkoli drugače opisno ni mogel opredeliti, skladno z 6.točko 68.člena ZJN-3 pripisal besedo »ali enakovreden« (v primeru, da gre za sklicevanje na posamezno znamko ali vir ali na posebni postopek ali na patente, tipe ali posebno preklo, proizvodnjo)!

Naročnik je opisal tudi zahtevano (dimenzijo) artikla npr. (1 ml, 1l, 1m...) ter želeno pakiranje, ki ni vezano na končni izračun v primeru, da je naročnikova zahtevana merska enota 1 kom. (v tem primeru je želeno pakiranje navedeno iz razloga, da bo izbrani dobavitelj v pogodbeni fazi seznanjen z naročnikovim želenim pakiranjem).

V primeru, da je zahtevana merska enota sc, zav...ipd., mora ponudnik upoštevati zahteve v specifikaciji opisa zahtevanega blaga.

3. Stolpec: Merska enota – **merska enota naročnika je pomembna zato, da ponudnik postavi pravilno osnovno vrednost artikla za E/M (6.stolpec). Merska enota je vedno 1 (kom,sc,g,m,ml,l...ipd).**
4. Stolpec: količina – je okvirna želena letna količina artikla, ki jo naročnik potrebuje.
5. Stolpec: V sklopih 5, 8,15 in 16 je naročnik zaradi večjih težav pri izdelavi ponudbe zaradi različnih pakiranj dodal še dodaten stolpec pri zahtevi naročnika ter vpisal želeno pakiranje. Stolpci od številke 1. do 4. oz (5) predstavljajo podatke o povpraševanju naročnika in jih ponudnik ne sme spreminjati!
5.Stolpec: (razen sklopa 5, 8,15 in 16) – Šifra ponujenega artikla – vpiše ponudnik svojo zaporedno šifro (številko) ponujenega artikla.
6. Stolpec: Cena /EM (4 decimalke) brez DDV – ponudnik vpiše ponudbeno ceno glede na opisano zahtevano povpraševanje naročnika iz stolpca 2 in 3. Ponudnikova cena je vezana na mersko enoto naročnika iz stolpca 3 **(ki je vedno 1 – kom,sc,g,m,ml,l...ipd).**

Primer 1:

Opis zahtevanega blaga	Mer.enota
Mrežica sanitetna za pritrditev obvez.materiala na glavi,elastična,v obliki kapice (kot npr. Carefix headm elast.dressing fixation)	
Velikost S (a=10 kd)-pomeni naročnikovo želeno pakiranje	1 kom

Ponudnik poda ceno za 1 komad!!!!

Primer 2:

Opis zahtevanega blaga	Mer.enota	Količina
RTG MATERIAL:KEMIKALIJE,FILNI		
Fiksir AGFA G354 CURIX OPTHOS-H 60 /2x25l/	1	120

(2x25l) je naročnikovo pakiranje!!!!

Ponudnik poda ceno za 1 liter x 120l (zahtevane letne količine)!!

Primer 3

Opis zahtevanega blaga	Mer.enota	Količina
Masa polieter za funkcijski odtis kot npr. Impregum Soft medium ali enakovredni – baza in katalizator 120/15 ml	Kpl	12

Ponudnik poda ceno za 1 komplet (kar je razvidno iz opisa in sicer 120/15ml) x 12 (letne količine).

7. Stolpec: (%) DDV- ponudnik vpiše stopnjo davka za posamezen artikel.
8. Stolpec: Cena na EM z DDV.
9. Stolpec: Končna vrednost s popustom in vračunanim DDV (2 decimalki) – ponudnik vpiše (izračuna) končno vrednost: cena EM ponudnika x letna količina naročnika z upoštevanjem popusta in DDV.
Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi najnižje ponujene cene iz stolpca 9.!!!
10. Stolpec: Cena za osnovno pakiranje/prodajno enoto – ponudnik vpiše ceno glede na njegovo osnovno pakiranje brez DDV.
11. Stolpec: Naziv ponujenega blaga – ponudnik vpiše naziv ponujenega blaga.
12. Stolpec: Proizvajalec – ponudnik vpiše proizvajalca ponujenega artikla.
13. Stolpec: Kataloška številka proizvajalca – ponudnik vpiše kataloško številko proizvajalca ponujenega artikla.
14. Stolpec: Opombe.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop na podlagi najnižje končne ponudbene cene vrednosti z DDV (seštevek vseh cen z DDV za vse vrste blaga po ponudbene predračunu za posamezen sklop) !!!

V kolikor je ponudnik pri izpolnjevanju predračuna za zahtevano mersko enoto posameznega artikla v dilemi- naročniku na portal JN pred oddajo ponudbe zastavi vprašanje.

VII. DOPOLNITEV PONUDB

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba nepopolna ali napačna oz. če posamezni dokumenti manjkajo, sme od ponudnikov zahtevati, da v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije njihovih ponudb. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Pri tem ni dovoljeno dopolnjevali ali popravljati cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede drugačne ponudbe.

Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana pisno. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ne pojasni oz. ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

VIII. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu ponudb bo naročnik preveril izpolnitev naslednjih pogojev:

- ali je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v razpisni dokumentaciji
- ali za ponudnika, ki je oddal ponudbo ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5. člena ZJN-3 in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje in oddal naročilo na podlagi edinega merila - najnižja cena.

IX. CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi so enake ali nižje za obdobje enega leta in morajo biti izražene v evrih, oblikovane po pariteti fco lokacije naročnika - razloženo. Vsebovati morajo vse stroške (materialne, prevozne, špediterske in druge), popuste in DDV.

Posebej pa je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost. Pogodbena vrednost je z DDV.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Po preteku enega leta je možna valorizacija, če kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Valorizacija je možna skladno s 6. členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/2004). Vsi popusti in ostale prvotno dogovorjene ugodnosti ostajajo nespremenjene.

Povišanje denarnih obveznosti v smislu tega pravilnika se prizna na pisni predlog ponudnika, o čemer stranki skleneta aneks k pogodbi, ki velja od dneva nastanka pogojev, ki opravičujejo povišanje cen.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času sklenjenega okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

O morebitnih akcijskih popustih je dolžan ponudnik sproti obveščati naročnika.

Vsi stroški so vključeni v ceno. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov za izvedbo tega naročila v podanem obsegu.

Spletna aplikacija Skupna baza cen omogoča zdravstvenim zavodom vpogled v cene zdravstvenih materialov in njihovo primerjavo. Naročnik pričakuje od ponudnika najugodnejše cene. Naročnik bo na osnovi aplikacije opravil primerjavo cen, ki bo služila za izhodišče pri izvedbi postopkov javnega naročila.

Plačilni pogoji: Naročnik bo blago plačal v roku 30 dni od dobave, ob pravilni izstavitvi e-računa.

X. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika v skladu s 8. členom ZJN-3, pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 4. točke 86. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

XI. MERILA, KI BODO UPORABLJENA PRI OCENJEVANJU PONUDB IN PRI IZBIRI NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi edinega merila cena.

2. Izbira najugodnejše ponudbe

Pri izbiri najugodnejše ponudbe naročnik upošteva edino merilo cena. V primeru, da pride do enake končne vrednosti, bo naročnik izvedel pogajanja o dodatnem popustu na ceno.

XII. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce mora biti v skladu s 9. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 9. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 10 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz III. točke teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu s 10. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz III. točke teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

XIV. PONUDNIKI S SEDEŽEM IZVEN RS

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke III. točke teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

XV. STATUSNE SPREMEMBE

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej.

Naročnik bo priznal kontinuiteto poslovanja v primerih:

- ✓ če je ponudnik univerzalni pravni naslednik svojega prednika,
- ✓ če je ponudnik naslednik, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega naročila. Na razpolago mora imeti tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo naročila.

Če ti pogoji ne bodo izpolnjeni v celoti, naročnik kontinuitete ne bo priznaval.

XVI. VARIANTNE PONUDBE

Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XVII. OBVEZE PONUDNIKA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse obveznosti, tudi tiste, ki izhajajo iz pogodbe (vzorec) in niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

XVIII. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

XIX. PREKLIC JAVNEGA NAROČILA

Naročnik ima pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa do izvedbe javnega naročila v skladu z 90. in 96. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

XX. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna *najmanj 3 mesecev od odpiranja ponudb, to je do 8. 2. 2018.*

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

XXI. ROK ZA PODPIS POGODBE

Pogodba bo sklenjena predvidoma v 10 dneh oz. najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

XXII. POSTOPKI PRED PODPISOM POGODBE

Potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe, se bosta naročnik in ponudnik dogovorila o času dobave blaga.

XXIII. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki po 35.členu ZJN-3 specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis

osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

XXIV. OPOZORILA

1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

2. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

3. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

XXV. OBVESTILO PONUDNIKU O PRAVICI DO ZAHTEVE ZA REVIZIJO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št.43 /2011, št. 60/2011 in št. 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplival na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, v skladu z določili 1 . člena ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanja sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitne kršitve
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih skladov in iz katerega sklada.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. členom ZPVPJN (razen 9. odstavek) vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po poteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev, objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane v skladu z 1. členom ZPVPJN, in sicer:

1. Kadar se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 €, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;

- 2.500 €, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;

- 3.500 €, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;

- 7.000 €, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;

2. V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 € in ne več kot 25.000 €. Če se zahtevki za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklop ali javnega naročila.

3. Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena znaša taksa 1.000 €, če se zahtevki za revizijo nanaša na:

☒ storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,

☒ oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,

☒ oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali

☒ javni natečaj.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 1 110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 1. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

DIREKTORICA
mag. Janja Knapič

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik:

Firma oz. ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa pri banki	
Naslov	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Kontaktna oseba	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	

Potrujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

 (podpis pooblaščenca osebe ponudnika)

PODATKI O PODIZVAJALCU/PARTNERJU**Dobava sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala**

<i>(izpolniti v primeru, če ponudba vključuje podizvajalca/partnerja)</i>
Firma oz. ime podizvajalca/partnerja:
Naslov:
Zakoniti zastopniki podizvajalca/partnerja: (navedba vseh – če jih je več)
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV: Pristojni davčni urad:
Številka računa: (navedba vseh – če jih je več)
Telefon: Mobilni telefon:
Fax:
E - naslov:
Kontaktna oseba:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Podizvajalec/partner spada v kategorijo MSP (mikro, malo in srednje veliko podjetje) DA NE

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe
Ponudnika in podizvajalca/partnerja

(Žig)

IZJAVA PONUDNIKA O PODIZVAJALCIH/PARTNERJIH*(izpolniti v primeru, če ponudba vključuje podizvajalca/partnerja)***PONUĐNIK:** _____Predmet javnega naročila: **Dobava sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala****I z j a v l j a m o ,**

- **DA BOMO** sodelovali skupaj s spodaj navedenimi podizvajalci/partnerji in da kot ponudnik v celoti odgovarjamo za izvedbo celotnega naročila proti naročniku ne glede na podizvajalce/partnerje.
- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci

Naziv in sedež podizv./partn.	Vrsta, opis dela podizv./partn.	Količina (delež v %)	Rok izvedbe del	Vrednost v € brez DDV

- da bomo, v primeru podpisa pogodbe, predložili zahtevo podizvajalca za neposredna plačila podizvajalcu (če le-ta to zahteva) in podizvajalčevo soglasjem na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika; ter svoje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu.
- da pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo zoper nas in našega podizvajalca ni ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje.
- da imamo pogodbo (pravni akt) o skupni izvedbi naročila (**obvezna priloga**) – *velja za skupni nastop s partnerji*

Priloga:

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe
(žig)

Ponudnik mora izjavo izpolniti le v primeru, ko bo obkrožil B. V nasprotnem primeru jo samo podpiše. V primeru večjega števila podizvajalcev se podatki o podizvajalcih kopirajo.

OBRAZEC 4

Ponudnik: _____

PONUDBENI PREDRAČUN

Sklop:	Skupaj vrednost brez DDV	Skupaj vrednost z DDV
Sklop 1. Ostali sanitetni material		
Sklop 2. Zavojni in obvezilni material		
Sklop 3. Material za nego ran		
Sklop 4. Razkužila		
Sklop 5. Kovina za zobotehniko		
Sklop 6. Kvalitativna analiza urina na aparatu CLINITEC ADVANTUS		
Sklop 7. Hematološke preiskave vezane na aparat CELL DYN RUBY		
Sklop 8. Biokemijske preiskave vezane na aparat DIMENSION SIEM		
Sklop 9. Reagenti vezani na aparat CRP QUICK		
Sklop 10. Preiskave vezane na aparat SYSMEX CA 500		
Sklop 11. Epruvete in pribor za venski odvzem krvi		
Sklop 12. Pribor za kapilarni odvzem krvi		
Sklop 13. Presejalni testi		
Sklop 14. Preiskave vezane na aparat ROCHE ACCU CHECK		
Sklop 15. Zobozdravstveni material		
Sklop 16. Material za zobotehniko		

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(podpis pooblaščenega osebe ponudnika)

PONUĐNIK:

**IZJAVA PONUĐNIKA O
IZPOLNJEVANJU POGOJEV + ESPD**

Izjavljamo, da

- Izpolnjujemo pogoje za ugotavljanje sposobnosti, navedene v III. točki navodil;
- Bomo ob podpisu pogodbe naročniku izročili izjavo v skladu s 14.členom ZIntPK
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev.
- Bomo naročniku hkrati s ponudbo v pisni obliki predložili predračun tudi na CD ali USB ključu (v excelovi tabeli).
- Se zavedamo, da količina za naročnika ni obvezujoča. Naročnik bo v skladu z okvirnim sporazumom kupoval le takšno količino blaga, kot jo bo potreboval.
- Smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.
- Vse podatke, ki smo jih pridobili od naročnika, obravnavamo kot poslovno skrivnost.
- Smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

in prilagamo

- Obrazec ESPD (enotni evropski dokument)
- Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD (v primeru, če ponudba vključuje podizvajalca/partnerja, mora biti obrazec ESPD priložen za vsakega podizvajalca/partnerja posebej).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

IZJAVA O DOSTAVI VZORCEV BLAGA

**Kot ponudnik izjavljamo, da bomo na zahtevo naročnika
poslali vzorce blaga**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

PONUJNIK:

IZJAVA

O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IN KRITERIJEV ZA DOBAVO

LABORATORIJSKEGA MATERIALA

- **IZJAVLJAMO, da izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za javni razpis za dobavo laboratorijskega materiala**

-naročnik zahteva kakovost blaga za vse sklope dobav, ki morajo ustrezati obstoječim analizatorjem in aparatom s katerimi razpolaga naročnik, veljavnim normativom, obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

Naročnik **pogojuje** vezanost ponujenih artiklov na obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme.

- **IZJAVLJAMO, da izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za javni razpis za dobavo laboratorijskega materiala**

Zahteve in kriteriji:

- Referenčna lista uporabnikov v RS (lastna priloga z navedbo 3 najpomembnejših dobav blaga v zadnjih treh letih skupaj z zneski in datumi dobav).
- Izpolnjevanje pogojev za uporabo po veljavnih predpisih (CE oznaka-Listina o skladnosti glede uporabe in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov).
- Sistem za odvzem venske krvi(odrasli) in kapilarne krvi(otroci,odrasli) mora biti zaprt in varen z visokim nivojem zaščite preiskovanca in laboratorijskega osebja).
- Celovit sistem enega proizvajalca za odvzem venske in kapilarne krvi, ki vključuje naslednje epruvete in pribor:
 - Preveze za venski odvzem za večkratno in enkratno uporabo brez lateksa;
 - Nosilec z navojem za iglo, s katerega enostavno in varno odstranimo uporabljeno iglo;
 - Dvostranske silikonizirane igle standardnih dimenzij, ustrezne ostrine, brez zaklepa ali z zaklepom za varno odstranitev igle po odvzemu;
 - Sistem »Metuljček« za odvzem venske krvi pri otrocih in v izjemnih primerih pri odraslih;
 - Lancete in rezila z varnostno zaščito, z najdaljšo dovoljeno dolžino konice 2,0 mm;
 - Mikroeprovete za odvzem venske in kapilarne krvi pri otrocih in odraslih;
 - Epruvete za vakuumski odvzem venske krvi, standardnih dimenzij, z varnim zamaškom, primerne prebodnosti. Na epruvetah mora biti vgrajen zaščitni sistem z možnostjo enoročnega odpiranja. Stabilnost vakuumu v epruvetah in prebodenost zamaška morata biti potrjeni s certifikatom ali preizkušeni v klinični praksi.

- Material za epruvete ne sme odpuščati sestavin in ne sme vplivati na sestavo bioloških vzorcev krvi. Zagotavljati mora primerno prosojnost, ki omogoča oceno bistrosti oziroma obarvanosti vzorca;
- Barve zamaškov morajo ustrezati sprejetim priporočilom za označevanje dodatkov v epruveh;
- Pakiranje epruveh za direktno uporabo na delovnem mestu (s podstavkom);
- Vse vrste epruveh morajo biti klinično preizkušene s pisnim dokazilom;
- Epruvete z dodatki morajo ustrezati priporočilom stroke in sicer naslednje:
 - Epruvete za teste strjevanja krvi (modri zamašek) naj vsebujejo 0,105 M pufran ali 0,109 M pufran Na citrat, tudi z zmanjšanim volumnom;
 - Epruvete za kompletno krvno sliko (vijoličen zamašek) naj vsebujejo tekočo K3EDTA ali suho K2EDTA s predpisano koncentracijo od 1,4 do 1,6 mg/ml krvi;
 - Epruvete za določanje hitrosti sesedanja eritrocitov (črni zamašek) naj vsebujejo 0,129 M Na citrat;

Če en sam proizvajalec ne more zagotoviti epruveh in pribora celotnega sistema za odvzem krvi, lahko sodelujejo s posamezno opremo različni proizvajalci, pri čemer morajo predložiti pisno dokazilo o kliničnem preizkušanju medsebojne usklajenosti posameznih proizvodov.

- **IZJAVLJAMO, da izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za javni razpis za dobavo REAGENTOV, VEZANIH NA POSAMEZNE ANALIZATORJE**

Zahteve in kriteriji:

- Referenčna lista uporabnikov v RS (lastna priloga z navedbo 3 najpomembnejših dobav blaga v zadnjih treh letih skupaj z zneski in datumi dobav).
- Izpolnjevanje pogojev za uporabo po veljavnih predpisih (CE oznaka – Listina o skladnosti glede uporabe in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočnikih).
- Reagenti, kontrole, kalibracijski material, delovne raztopine in ves ostali material, ki je potreben za celovito delo na posameznem analizatorju.
- Popolna kompatibilnost vseh ponujenih artiklov sklopa za posamezni analizator.
- Aplikacijska podpora ponudnika: ustrezne IVD validirane aplikacije za uporabo na posameznem analizatorju.
- Strokovna podpora in po potrebi tudi finančna pri uvajanju metode na analizatorju in odpravljanje morebitnih težav pri uporabi novih reagentov, kontrol ali kalibracijskega materiala.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

**IZJAVA O ODZIVNEM ČASU
ZA DOBAVO BLAGA**

**Kot ponudnik izjavljamo, da bo odzivni čas za dobavo blaga
tri delovne dni**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 9

PONUĐNIK:

**IZJAVA
O ZAGOTAVLJANJU URGENTNEGA NAROČILA**

Izjavljamo:

- Da bomo naročniku v primeru urgentnega naročila zagotovili na dan naročila dodatne zahtevane količine blaga po cenah, ki so mu bile priznane za razpisano obdobje.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

**IZJAVA
O ZAGOTAVLJANJU DOSTAVE BLAGA**

Izjavljamo:

- Da bomo naročeno blago dobavljali v fco skladišče naročnika- razloženo na naslednje lokacije:
- Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško (dostava v ZD Laško);

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

**IZJAVA O
DOBAVI BLAGA**

Izjavljamo:

- Da bomo dobavili vse navedene vrste blaga iz posameznega sklopa, za katerega se prijavljamo (100%),
- Obvezujemo se naročnika obvestiti o nezmožnosti dobave posameznega artikla in se zavedamo, da lahko naročnik odstopi od pogodbe in jo sklene z naslednjim najugodnejšim v kolikor naročenega artikla ne moremo dobaviti v 30 dneh;
- Zagotavljamo, da bodo e-računi izstavljeni zbirno za celotno dostavo z obvezno priloženo iz katere bo razviden znesek in dobava po stroškovnih mestih. Obvezujemo se tudi na račun in dobavnico navesti številko naročilnice in številko JN.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za dobavo blaga in sicer:

- **SANITETNI, LABORATORIJSKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

OBJAVLJEN NA Portalu JN št.: _____ z dne: _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

IZJAVA O SPREJEMENJU POGOJEV RAZPISNE
DOKUMENTACIJA

Izjavljamo, da:

- da smo se seznanili z razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino;
- zagotavljamo vse razpisane vrste blaga za sklop, za katerega se prijavljamo na razpis;
- da se strinjamo s vsebino priloženega vzorca okvirnega sporazuma;
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da bomo na poziv naročnika dostavili zahtevane vzorce, ki bodo enakovredni ponujenim artiklom iz ponudbe in sicer v roku 5 (pet) delovnih dni od prejema poziva. Izjavljamo, da se zavedamo da bo vzorce naročnik pregledal ter jih po oceni in pregledu ne bo vrnil ponudniku.
- Izjavljamo, da je ves ponujeni material skladen z Zakonom o zdravilih in medicinskih pripomočkih, s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih in ostalimi predpisi, ki veljajo na področju medicinskih materialov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javni razpis za dobavo blaga in sicer:

-SANITETNI, LABORATORISJKI, ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL

Objavljen na Portalu JN št. _____ z dne _____

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika

VZOREC**POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM o sukcesivni dobavi sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala**

ki jo skleneta

ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, ki ga zastopa direktorica mag. Janja Knapič,

kot naročnik

Matična številka: 5683114

Identifikacijska številka za DDV: 92281753

in

....., ki jo zastopa, kot prodajalec

Matična številka:

Davčna številka:

I. PREDMET

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik, v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015) in predpisi s področja javnega naročila, na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, št.:, z dne, oddal naročilo po odprtem postopku, za blago, ki je predmet te pogodbe – okvirnega sporazuma.

Na podlagi izvedenega odprtega postopka z dne.... je ponudnik z odločitvijo o oddaji ponudb št..... z dne..... sklenil okvirni sporazum za dobavo..... za obdobje od..... do.....

2. člen

S tem dokumentom se naročnik in prodajalec dogovorita o medsebojnih obveznostih, pravicah in dolžnostih pri nemotenem poslovanju.

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala.

II. KOLIČINA IN VRSTA BLAGA

4. člen

Količina in vrsta blaga je razvidna iz specifikacije predračuna, ki je sestavni del te kupoprodajne pogodbe – okvirnega sporazuma in zajema naročnikove potrebe za obdobje enega leta.

Količine v predračunu predstavljajo povprečno letno porabo v zadnjih treh letih. Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma kupal le tolikšno količino blaga kot jo bo potreboval.

III. KVALITETA BLAGA

5. člen

Dobava blaga mora biti opravljena kvalitetno in strokovno ter v skladu s trendi, veljavnimi predpisi, standardi, normativi, atesti in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka ter v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Prodajalec se zavezuje dobavljati izdelke, katerih rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od ene tretjine deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga

Vse rokavice morajo ustrezati evropskim standardom za medicinske rokavice in morajo imeti oznako CE.

IV. ČAS IN NAČIN DOBAVE

6. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil posamezno blago v dneh oz najkasneje v 3 dneh od prejema pisnega naročila na navedeno lokacije naročnika - razloženo. Dobava blaga bo potekala sukcesivno v triletnem obdobju.

7. člen

Sukcesivno naročanje poteka pisno ali preko elektronske pošte ali telefaksa ali e-naročilnice, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb.

V. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA, REKLAMACIJE

8. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice iz katere mora biti razvidna tudi cena posameznega materiala.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu blaga. O eventualnih količinskih odstopanjih se mora sestaviti zapisnik in ga v 8 dneh posredovati prodajalcu.

9. člen

V kolikor dobavljeno blago ne ustreza dogovorjeni kvaliteti, je prodajalec dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti.

Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati najkasneje v 30 dneh od dneva prevzema in o tem sestavi zapisnik, ki ga posreduje prodajalcu. Prodajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, določenem v zapisniku.

10. člen

Odgovorna oseba s strani naročnika:

Odgovorna oseba s strani prodajalca:

VI. CENA

11. člen

Stranki se dogovorita za cene po predračunu (po posameznem sklopu), ki izhajajo iz ponudbe in so sestavni del te kupoprodajne pogodbe – okvirnega sporazuma. Vrednost pogodbe je vezana na planirana sredstva, ki jih ima naročnik v ta namen in le-teh ne sme presegati.

Cena v ponudbi je enaka ali nižja za obdobje enega leta in mora biti izražena v evrih, oblikovana po pariteti fco lokacije naročnika - razloženo. Vsebovati mora vse stroške (materialne, prevozne, špediterske in druge), popuste in DDV. V kolikor prodajalec ne spoštuje pogodbenega določila v zvezi s fiksnostjo cene za obdobje enega leta ima kupec pravico, da takoj odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim cenovno najugodnejšim kandidatom, ki mu je bila priznana usposobljenost in sposobnost za dobavo blaga iz posameznega sklopa.

Po preteku enega leta je možna valorizacija, če kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Valorizacija je možna skladno s 6 . členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v

večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/2004). Vsi popusti in ostale prvotno dogovorjene ugodnosti ostajajo nespremenjene.

Povišanje denarnih obveznosti v smislu tega pravilnika se prizna na pisni predlog prodajalca, o čemer stranki skleneta aneks k pogodbi, ki velja od dneva nastanka pogojev, ki opravičujejo povišanje cen.

O morebitnih akcijskih popustih je dolžan prodajalec sproti obveščati naročnika.

Vsi stroški so vključeni v ceno. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov za izvedbo tega naročila v podanem obsegu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

12. člen

Podlaga za izplačilo je podpisana dobavnica kot priloga računa. Račun mora biti razdeljen po stroškovnih mestih naročnika, vso dobavljeno blago po posameznem stroškovnem mestu pa na koncu obračunano brez DDV in z DDV, ob koncu računa pa skupni znesek vseh stroškovnih mest obračunan brez DDV in z DDV. Iz računa mora biti razvidna številka javnega naročila.

Naročnik se zaveže dobavljeno blago plačati v 30 dneh od dobave ob pravilni izstavitvi e-računa na račun prodajalca, št.:

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu prekine pogodbo.

VIII. OBVEZNOSTI PRODAJALCA

13. člen

Prodajalec se obvezuje da:

- bo naročniku ob podpisu pogodbe izročil izjavo v skladu s 1 . členom ZIntPK,
- da bo dobavil blago, ki je predmet naročila v dogovorjeni kvaliteti in roku;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- da bo dosledno upošteval vse pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetna oziroma nepravilna dobava pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko kupec razdre pogodbo.

Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko kupec nadomestno dobavo naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Če zamuda dobavitelja ali napake v dobavi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko kupec razdre pogodbo ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko kupec uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga kupec lahko prenesel brez neugodnih posledic.

Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti naročeno blago,

- poravnati finančne obveznosti do prodajalca oz. neposredna plačila do podizvajalca.

X. PROTIKURUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajalcem pogodbenih obveznosti
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

16. člen

XI. SOCIALNA KLAUZULA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XII. PODIZVAJALCI

17. člen

Prodajalec nastopa s naslednjimi partnerji v skupni ponudbi:

-.....

-.....

Prodajalec nastopa s naslednjimi podizvajalci:

-.....

-.....

Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu s 10. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce mora biti v skladu s 9. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015).

XIII. VELJAVNOST POGODBE – OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Pogodba – okvirni sporazum se sklepa za triletno obdobje (predvidoma od 1. 1. 2018 do 31.12. 2020). Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila in njegovega podizvajalca.

Stranki spremembe, ki se nanašajo na določila iz razpisne dokumentacije, opredelita s pisnim aneksom.

XIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Sestavni del te pogodbe – okvirnega sporazuma so naslednje priloge:

- dokumentacija za oddajo javnega naročila, objavljena na portalu javnih naročil, št.:, z dne
- ponudbena dokumentacija št.:/....., z dne
- predračun

20. člen

Če prodajalec ne izvrši svoje obveznosti v dogovorjenem roku, ne da bi v roku 2 dni po prejemu naročila obvestil naročnika nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti, lahko naročnik ta dokument razdre.

21. člen

Za druge pravice in obveznosti obeh strank, ki niso urejene s tem dokumentom, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz tega dokumenta reševali sporazumno. V kolikor sporazumno reševanje ni možno, bo o sporu iz tega dokumenta odločilo pristojno sodišče.

23. člen

Dokument je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. Vsaka stran dokumenta in prilog je podpisana in žigosana s strani obeh strank.

Št.:

Datum:

PRODAJALEC

Št.:

Datum:

NAROČNIK: