

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
z oznako NMV-B-05/2020
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

za izbiro dobavitelja blaga

Nabava osebnega vozila

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: NMV-B-05/2020
NOVEMBER 2020**

I. Povabilo k oddaji ponudbe

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47.in 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik:

ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO
Kidričeva ulica 5b, 3270 LAŠKO
telefon: 03/ 734 36 00
matična številka: 5683114000
ID za DDV: 92281753
transakcijski račun: 0125 7603 0921 362

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za dobavo blaga "**Nabava osebne vozila**".

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je NABAVA OSEBNEGA VOZILA.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 7.12.2020 do 10. ure**.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **7.12.2020 ob 10.30 uri**.

Kontaktne osebe naročnika je Tomaž Kavzer, telefonska številka +386 3 734 36 31, elektronski naslov: tomaz.kavzer@zd-lasko.si

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.zd-lasko.si> ali na naslovu Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, telefon (03) 734 36 00, telefaks (03) 734 36 39, elektronski naslov: tajnistvo@zd-lasko.si.

Direktorica
Mag. Janja Knapič

II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. in 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) ter Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) - ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je nabava **OSEBNEGA VOZILA** za Zdravstveni dom Laško, ki ustreza vsem tehničnim zahtevam, navedenim v tej razpisni dokumentaciji.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 7.12. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=22078

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.12.2020** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

5. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika (www.zd-lasko.si).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

7. Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) po postopku naročil male vrednosti.

Ponujeno vozilo mora ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij.

Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo po razpisanih merilih med ponudniki najugodnejši.

Izbrani ponudnik bo moral **vozilo dostaviti na naslov naročnika in sicer najpozneje v roku 5 mesecev od sklenitve pogodbe**, ter v roku 8 dni po izvedeni primopredaji izstaviti e-račun.

8. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- obrazec Ponudba
- obrazec ESPD v elektronski obliki - za vse gospodarske subjekte,
- obrazec Podatki o ponudniku
- obrazec soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- vzorec pogodbe
- obrazec Seznam referenc
- vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi
- Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

9. Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik je predvidel **ESPD obrazec**, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

9.1 Razlogi za izključitev na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (Del III. v ESPD obrazcu)

A. razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člen ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava.

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

2. če je gospodarski subjekt v stečajni ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

3. zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil;

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

4. zaradi dogovora z upniki;

Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

5. zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;

Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; (točka d, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

6. zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;

Če izkrivlja konkurenco zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

7. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;

8. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije;

9. naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

1. glede na nacionalno določbo vezano na evidenco z negativnimi referencami, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a, 4 odstavek 75. člena ZJN-3);

2. glede na nacionalno določbo, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (točka b, 4 odstavek 75 člena ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

9.2 Pogoji za sodelovanje

(Del IV. v ESPD obrazcu)

Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

Ponudnik mora podati izjavo, da izpolnjuje **vse** zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo (**oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje**).

A. Ustreznost

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Predložiti je potrebno tudi obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (ESPD - Pogoji za sodelovanje), potrdi, da je priglašen v predmetni register.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference

Ponudnik mora navesti, da je v obdobju zadnjih 3 let pred objavo obvestila o naročilu sam ali v sodelovanju s podizvajalci kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti do naročnikov v R Sloveniji – dobava osebnih vozil, primerljivih razpisanemu (vsaj tri reference, vsaka najmanj v vrednosti ponujenega vozila). Potrdil o dobro opravljenem poslu (reference) ni potrebno prilagati. Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva. Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, pri katerih so bile dobave v celoti izvedene, ponudnik pa je izstavil račun, ki ni bil zavržen.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (ESPD - Pogoji za sodelovanje), potrdi, da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, v razdelek Drugi dokumenti pa naloži izpolnjen in podpisan obrazec Reference.

9.3 Sklepne izjave

(Del VI. v ESPD obrazcu)

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe izpolniti del VI. v ESPD obrazcu, vezano na sklepne izjave.

Obrazec ESPD naj ponudnik priloži ponudbi v skladu z navodili v točki 13.2.2..

10. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba** ob upoštevanju vseh osnovnih tehničnih zahtev.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru ponudb z isto vrednostjo, bo naročnik kot dodatno merilo izvedel javni žreb med enakovrednimi ponudbami.

A. Garancijska doba za vozilo

Naročnik zahteva najmanj 72 mesecev garancijske dobe.

11. Končni izračun meril

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki ponuja najnižjo ceno ob upoštevanju vseh osnovnih tehničnih zahtev.

12. Tehnične zahteve

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji oz. v prilogi *Tehnične zahteve*, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponujena cena mora vključevati končno vrednost vozila z vsemi stroški, popusti, prispevki, carine, transportni stroški, druge dajatve predpisane s strani države in drugi morebitni stroški ponudnika ter dostavo na lokacijo naročnika.

Ponujeno vozilo mora **v celoti** ustrezati zahtevam naročnika.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prodaje in dobave te vrste blaga.

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se v času od ponudbe do izdaje končnega računa spremeni davčna stopnja za blago iz ponudnikovega predračuna, ponudnik ne sme spremeniti cene iz svoje ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13. Ponudba

13.1. Ponudbena dokumentacija

- Obrazec Ponudba-predračun (*izpolnjen obrazec se priloži v razdelek Predračun*)
- ESPD (*izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte v skladu z navodili te razpisne dokumentacije*)
- Obrazec Podatki o ponudniku (*izpolnjen obrazec se priloži v razdelek Drugi dokumenti*)
- Obrazec soglasje podizvajalca (*v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*)
- Vzorec Pogodbe (*na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe se priloži v razdelek Drugi dokumenti*)
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc (*izpolnjen obrazec se priloži v razdelek Drugi dokumenti*)
- Izpolnjena Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (*izpolnjen obrazec se priloži v razdelek Drugi dokumenti*)

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku treh delovnih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- ❖ svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- ❖ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Sestavljanje ponudbe

13.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

13.2.2. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vse pogoje izvedbe naročila, ki jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji, ne glede na to, ali so ti pogoji izrecno navedeni na obrazcih, ki jih ponudnik prilaga ponudbi v elektronski obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

13.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

13.3. Priprava ponudb

13.3.1. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudbi, kjer nastopa skupina ponudnikov, je potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo). V pogodbi mora biti naveden poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

V 9. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, torej vsak gospodarski subjekt, ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji – gospodarski subjekti skupaj. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo kot skupina ponudnikov, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik sklicevanja na kapacitete drugih za predmetno javno naročilo ne dopušča.

13.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi

javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storite, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

V 9. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, da mora v primeru ponudbe s podizvajalcem, posamezen pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec torej vsak gospodarski subjekt ali pa lahko pogoj izpolnjuje ponudnik. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti - podizvajalci, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

13.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik priloži ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih priloži ponudnik s sedežem v tuji državi, v angleškem jeziku.

13.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

14. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil kupoprodajno pogodbo za dobavo vozila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 (osem) dni od poziva s strani naročnika, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Ponudnik mora priložiti parafiran vzorec pogodbe v razdelek Drugi dokumenti, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino predlagane pogodbe.

16. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

17. Finančna zavarovanja

17.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in/ali pravilno izpolnjene v skladu s pogodbenimi določili in določili te razpisne dokumentacije.

17.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora po opravljeni dobavi vozila in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo, s pooblastilom, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), z rokom veljavnosti vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega izvajalec jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.

S podpisom obrazca ESPD kandidat potrdi, da sprejema pogoje in da bo naročniku po podpisu pogodbe izročil ustrezno zavarovanje v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

18. Pravno varstvo

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na določbe prvega do sedmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000 EUR, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu, pa znaša taksa 4.000 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na naslov: Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali elektronsko na portal eRevizija <https://www.portalerevizija.si/>.

Direktorica
mag. Janja Knapič

19. Obrazci

- ❖ **PONUDBA – predračun**
- ❖ **Podatki o ponudniku**
- ❖ **Izjava podizvajalca**
- ❖ **Vzorec pogodbe**
- ❖ **Reference ponudnika**
- ❖ **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- ❖ **Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku**
- ❖ **Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev**

PONUDBA - predračun

Za oddajo javnega naročila po postopku NMV za »Nabava osebnega vozila«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

Ponudnik (oz. partnerji v skupnem nastopu):

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

I. Ponudbena cena:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo vozila po naslednji ceni (v EUR):

PONUDBENA CENA vozila brez DDV v EUR	
Znesek DDV v EUR	
PONUDBENA CENA vozila z vključenim DDV v EUR	

II. Garancija za vozilo:

Zagotavljamo garancijski rok za osnovno vozilo (v mesecih):

ZAGOTAVLJAMO GARANCIJSKI ROK za vozilo: označiti z X	€ 72 mesecev
--	--------------

Ponujamo vozilo Tip _____

Proizvajalec vozila je _____

*Specifikacije vozila izhajajo iz priložene dokumentacije

Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj 3 mesece od odpiranja ponudb).

Ponudnik: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON:	
TELEFAX:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE RS:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PUNUDBE IN POGODBE:	
Ali je ponudnik MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu komisije (2003/361/ES)	DA NE <i>obkrožiti</i>

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v ponudbi.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**Nabava osebnega vozila**«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, izjavljamo, da:

1. zahtevamo neposredna plačila s strani naročnika.
2. soglašamo, da naročnik namesto dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

VZOREC POGODBE

***Ponudnik priloži parafiran vzorec pogodbe v razdelek Drugi dokumenti.*

POGODBA št. _____

POGODBA izvajalca št......

sklenjena med

NAROČNIKOM: ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško,
ki ga zastopa mag. Janja Knapič
Matična številka: 5683114000
Identifikacijska št. za DDV: 92281753
(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJEM:

ki ga/jo zastopa

Matična številka: -----
Davčna številka: -----
Identifikacijska št. za DDV: SI -----
Številka TRR izvajalca : -----
(v nadaljevanju: dobavitelj)

za dobavo blaga **Nabava osebnega vozila**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila male vrednosti za dobavo osebnega vozila;
- je naročnik obvestilo o javnem naročilu objavil na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz druge alineje in prejetih ponudb s Sklepom o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz druge alineje,
- je dobavitelj strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi.

I. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo osebno vozilo, Znamka in tip ponujenega vozila: _____

skladno s tehnično specifikacijo in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Če med dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe, ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje ali nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo naročniku v izključno last in posest.

II. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za javno naročilo znaša:

Vrednost brez DDV	EUR
DDV (22%)	EUR
SKUPAJ:	EUR

(skupaj z besedo): _____ evrov ____/100 .

Navedena vrednost - kupnina vsebuje vse stroške nakupa vozila, predelave, vso opremljenost, homologacijo ter ostale stroške, potrebne za izročitev predmeta naročila s primopredajo uporabniku osebnega vozila.

Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Zdravstvenem domu Laško.

III. ROK IN KRAJ DOSTAVE

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebno vozilo iz 2. člena te pogodbe dostavil naročniku najkasneje v roku 5(pet) mesecev od sklenitve pogodbe.

Ker je za naročnika rok dobave ključen, ga ni mogoče podaljšati.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo naročnika, ki je navedena v tej pogodbi.

Dobavitelj bo predmet pogodbe dostavil na naslov: Kidričeva ulica 5b, Laško, ali na drug naslov v istem kraju, ki ga bo naročnik pravočasno posredoval dobavitelju.

V primeru, da dobavitelj vozila ne dostavi v zahtevanem roku, naročnik lahko zavrne prevzem vozila in ni dolžan dobavitelju povrniti nobenih stroškov.

V primeru prevzema vozila kljub zamudi dobavitelja, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi nepravočasne dobave in obračunati pogodbeno kazen iz 17. člena te pogodbe.

IV. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE, GARANCIJE

5. člen

Prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v VIII. poglavju.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:

- podatek o ustreznosti vozila z zahtevami razpisa in navedba morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,
- navedba odprtih vprašanj,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če bo vozilo odstopalo od te pogodbe oziroma tehničnih specifikacij oziroma vozilu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 7. člena, bo vozilo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s 17. členom te pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 5 dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti novo vozilo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

6. člen

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, skladno s specifikacijami. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti iz člena 5. in 6. člena odpraviti v roku 5 delovnih dni od dneva prejema reklamacije.

7. člen

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozilo: ____ mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo in/ali opremo zamenjati za novo vozilo in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega vozila/dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Dobavitelj zagotavlja servis in vzdrževanje ter nadomestne dele. Servis je zagotovljen v Sloveniji.

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku izročiti menico z menično izjavo s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti. Menico je dolžan predložiti v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Ta pogodba prične veljati z dnem predložitve menice naročniku.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za dobavo. Če dobavitelj v roku desetih (10) dni po obojestranskem podpisu pogodbe ne predloži menice z menično izjavo s pooblastilom, pogodba ne stopi v veljavo.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja, lahko naročnik unovči menico.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

9. člen

Dobavitelj je dolžan po opravljeni dobavi blaga in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročiti menico z menično izjavo s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi v višini 5% od pogodbene vrednosti, z rokom veljavnosti vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti menice za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev menice iz prejšnjega odstavka je pogoj za uspešen prevzem vozila. Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži menice, se šteje, da prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko uveljavi menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

VII. ROK IN POGOJI PLAČILA

10. člen

Naročnik se obveže plačati dobavljeno vozilo v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Podlaga za izstavitve računa je opravljen zapisniški prevzem in izročitev menice za odpravo napak v garancijskem roku iz 9. člena te pogodbe.

11. člen

Dobavitelj bo izdani račun naročniku poslal izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan v 8 dneh račun potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik računa ne zavrne v roku 8 (osem) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, na TRR dobavitelja.

VIII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika,
- ob prevzemu vozila naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozilo,
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in odpraviti le-te v dogovorjenih rokih,
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti vozilo in v roku poravnati svoje obveznosti, ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

X. ODGOVORNE OSEBE

14. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja odgovorna oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe, ki je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in ki je dolžna prevzeti vozilo.

Odgovorna oseba naročnika je: Luka Kunšek, vodja voznega parka ZD Laško.

15. člen

Odgovorna oseba s strani dobavitelja je _____.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XII. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, ima naročnik pravico, da si obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru delne ali nepopolne izpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja pri dobavi vozila, naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od naročene neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

XIII. POSEBNA DOLOČBA

18. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne dodatne zahteve naročnika so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti sklenjene pisno, v obliki aneksa k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz 8. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

.....,

Laško,

Dobavitelj:

direktor

Naročnik:

ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO

Direktorica

mag. Janja Knapič

REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »**Nabava osebnega vozila**«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, navajamo naslednje reference za opravljene dobave:

Referenčni naročnik	Predmet dobave	Leto dobave	Vrednost referenčnega posla v eur brez DDV

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki so opredeljena v javnem naročilu

»Nabava osebnega vozila«

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, kar znesse _____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, kot zavarovanje za **odpravo napak v garancijski dobi**, ki so opredeljena v javnem naročilu

»Nabava osebnega vozila«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, kar znesse _____ **EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega izvajalec jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

Izjavljamo da:

-Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) - vozilo izpolnjuje minimalne tehnične zahteve za energetske in okoljske sprejemljivost glede emisij;

- Vozilo izpolnjuje zahteve, opredeljene v standardu EURO 6.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, kar potrjuje, da blago izpolnjuje zahteve.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

00